

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя школа №2 имени Н.Я. Василенко города Лабинска
муниципального образования Лабинский район



«Оптимизация процесса формирования и размещения отчетности педагогов в рамках реализации воспитательной работы на сайте школы и социальных сетях»

Самойленко Анастасия Витальевна –учитель начальных классов

Информация об организации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ Н.Я.ВАСИЛЕНКО
ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**



Директор школы – Грецова Елена Васильевна

Педагогический состав – 38 педагогов

Учащиеся школы – 664 (1 смена-512; 2 смена-152)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА

Ключевой риск: несвоевременная подача информации школой о проведенных мероприятиях. Потеря актуальности новостей

1. Длительный и некачественный процесс сбора информации о проведенных мероприятиях.
2. Длительный процесс свода полученной информации.
3. Страдает качество проведения мероприятия / урока, отвлечение педагога на подготовку медиа-отчета.
5. Временные потери при создании и согласовании текста новостей.
6. Избыточность или недостаточность информации для размещения на сайте.

Цели и периметр проекта

Цель проекта: оптимизировать и упростить процесс подготовки и сдачи отчета педагогами школы по воспитательным и иным мероприятиям, а так же создание активности "Медиа-актив классов "Медиа_БУМ", как отдельного воспитательного пространства

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность, (+/-)
1. Сокращение времени протекания процесса, мин	112-192	45-64	59,8-66,7 %
2. Сокращение времени обработки сведений и формирование общей информации по школе, мин	31-52	21-27	32,3-48,1%
-Создание медиа-актива класса из числа учащихся, интересующихся медиа-сферой -Обучение мягким навыкам и базовым знаниям по сбору и предоставлению медиа-отчета -Создание обще-школьного чата "Медиа_БУМ" с базовыми папками			

Организационно-распорядительные документы

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г.Лабинска имени Натальи Яковлевой Василенко города Лабинска Муниципального образования Лабинский район

ПРИКАЗ

16.12.2024 г.

№132-УВД

г.Лабинск

Об определении направлений для реализации проектов в рамках муниципального проекта «Бережливый Лабинский район», проекта управления образования «Формирование бережливого мышления» и создании рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства

С целью повышения эффективности реализации проекта «Формирование бережливого мышления в Лабинском районе» в рамках реализации муниципального проекта «Бережливый Лабинский район» путем внедрения бережливых технологий в МОБУ СОШ № 2 им. Н.Я. Василенко г.Лабинска приказываю:

1. Открыть проект по внедрению принципов бережливого производства «Оптимизация процесса формирования и размещения отчетности педагогов в рамках реализации воспитательной работы на сайте образовательной организации и социальных сетях» в МОБУ СОШ № 2 им. Н.Я. Василенко г.Лабинска
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства на время реализации проекта:
Руководитель проекта:
Самойленко Анастасия Витальевна – учитель начальных классов.
Участники рабочей группы:
Зайцева Ирина Максимовна – педагог-организатор;
Свиридов Дмитрий Анатольевич – учитель информатики и математики.
3. Утвердить сроки реализации проекта с 16.11.2024 г. по 28.03.2025 г.
4. Определить место проведения совещаний рабочей группы: МОБУ СОШ № 2 г.Лабинска, кабинет 13.
5. Рабочей группе в обязательном порядке проводить заседание не реже 1 раза в две недели.
6. Организовать взаимодействие с муниципальным проектным офисом муниципального образования Лабинский район по реализации проекта.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 2 имени Н.Я. Василенко
города Лабинска Лабинский район



Е.В. Грецова

С приказом ознакомлен(а) (перечень ответственных лиц)

«16» декабря 2024 г.	1	И.В. Зайцева
«16» декабря 2024 г.	1	Д.М. Свиридов
«16» декабря 2024 г.	1	С.В. Самойленко

Проект: «Оптимизация процесса формирования и размещения отчетности педагогов в рамках реализации воспитательной работы на сайте школы и социальных сетях»

**Сроки реализации проекта:
16.11.2024 –
28.03.2025 г.**

Команда проекта



**Самойленко Анастасия Витальевна,
учитель начальных классов РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА**



**Зайцева Ирина Максимовна,
педагог-организатор
КУРАТОР ПРОЕКТА**



**Свиридов Дмитрий Анатольевич,
учитель информатики и математики
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВИЗУАЛИЗАЦИЮ**



**Химченко Артем Витальевич,
ученик
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ПРОЕКТА**

Паспорт проекта

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 2

г. Лабинска

Е.В. Грецова

«16» октября 2024 г.



МОБУ СОШ № 2 им. Н.Я. Василенко г. Лабинска

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса формирования и размещения отчетности педагогов в рамках реализации воспитательной работы на сайте образовательной организации и социальных сетях»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик процесса: директор школы Грецова Е.В.

Периметр проекта: МОБУ СОШ № 2 имени Н.Я. Василенко г. Лабинска

Процесс: Формирование отчетности педагогов школы по воспитательной работе и размещение на сайте образовательной организации

Границы процесса:

Начало - от проведения мероприятия

Окончание - до формирования сводной отчетной информации по школе для управления образованием

Владелец процесса: директор школы Грецова Е.В.

Руководитель проекта:

Самойленко А.В.- учитель начальных классов.

Команда проекта:

Зайцева И.М.- педагог-организатор;

Свиридов Д.А.-учитель информатики и математики;

Классные руководители 1-11 классов.

2. Обоснование выбора:

Ключевой риск: несвоевременная подача информации школой о проведенных мероприятиях. Потеря актуальности новостей

1. Длительный и некачественный процесс сбора информации о проведенных мероприятиях.
2. Длительный процесс свода полученной информации.
3. Страдает качество проведения мероприятия / урока, отвлечение педагога на подготовку медиа-отчета.
4. Временные потери при создании и согласовании текста новостей.
5. Избыточность или недостаточность информации для размещения на сайте.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность, (+/-)
1. Сокращение времени протекания процесса, мин	112-192	45-64	59,8-66,7 %
2. Сокращение времени обработки сведений и формирование общей информации по школе, мин	31-52	21-27	32,3-48,1%

Создание медиа-актива класса из числа учащихся, интересующихся медиа-сферой

-Обучение мягким навыкам и базовым знаниям по сбору и предоставлению медиа-отчета

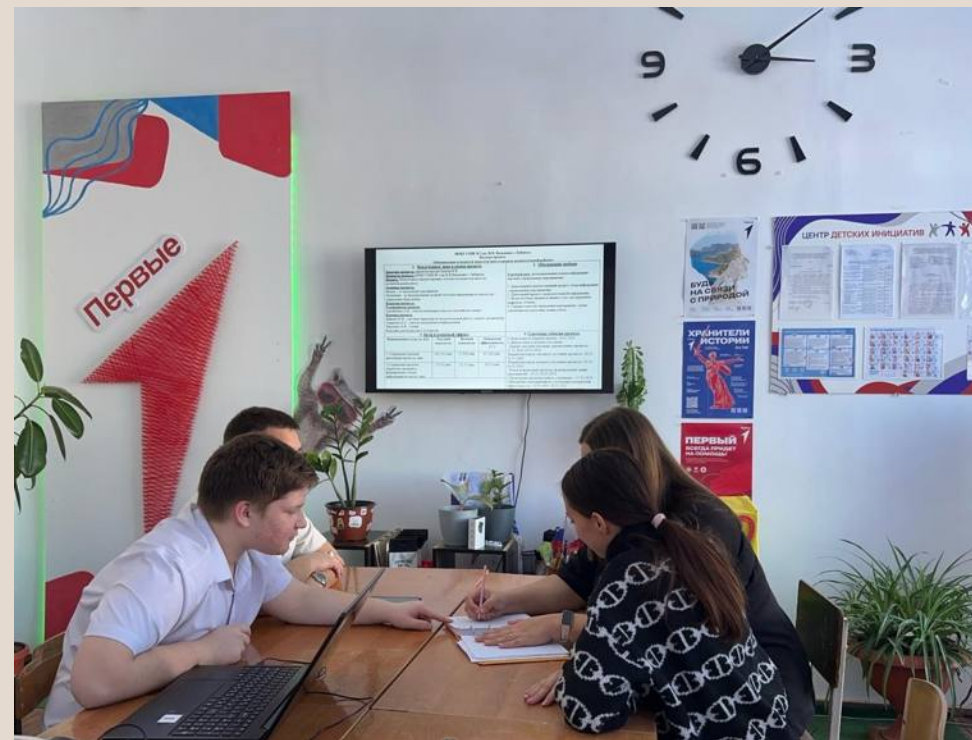
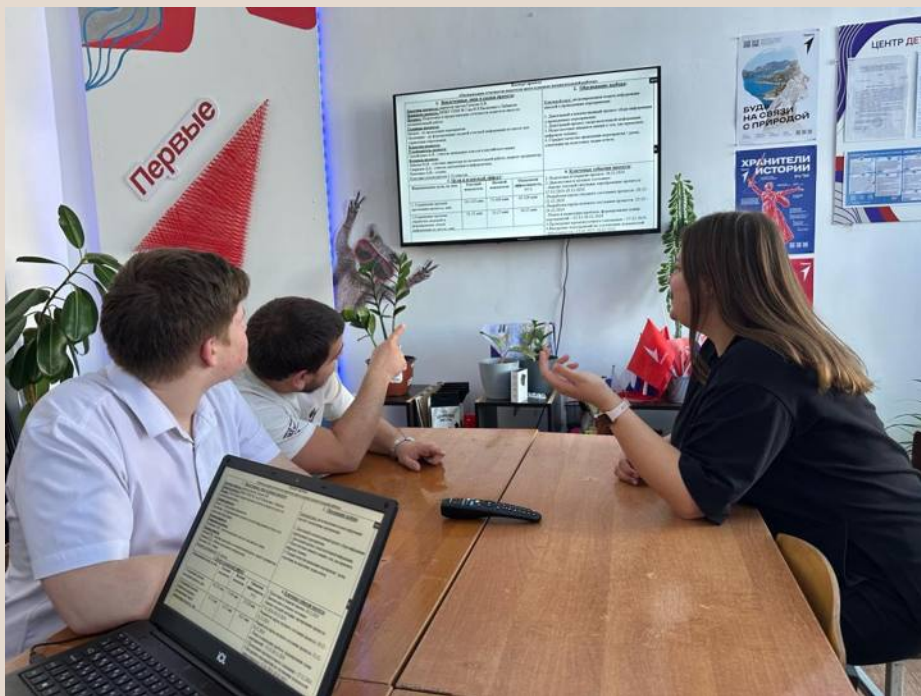
-Создание обще-школьного чата "Медиа_БУМ" с базовыми папками

4. Ключевые события проекта:

1. Подготовка и открытие проекта – 16.12.2024
2. Диагностика и целевое состояние:
-Анализ текущей ситуации, картирование процесса -17.12.2024 – 19.12.2024
-Разработка карты текущего состояния процесса – 20.12.2024-21.12.2024
- Разработка карты целевого состояния процесса – 23.12.2024-24.12.2024
- Поиск и выявление проблем, формирование плана мероприятий – 25.12.2024-26.12.2024
3. Проведение промежуточного совещания – 27.12.2024
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности – 13.01.2025 – 28.02.2025
5. Мониторинг устойчивости – 03.03.2025 – 26.03.2025
6. Закрытие проекта – 28.03.2025

Производственное совещание

27.12.2024 г.



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Формирование и размещение отчетности педагогов в рамках реализации воспитательной работы на сайте школы и социальных сетях»



ВПП (время протекания процесса): 112 мин. – 192 мин.

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ



1	Отвлечение учителя на фото и видеосъемку
2	Длительная подготовка отчетного материала
3	Несвоевременная сдача отчета
4	Трата времени на редактирование присылаемых материалов (фото, видео, текста)
5	Избыточность или недостаточность информации
6	Отсутствие единого стиля оформления отчетности для размещения на сайте
7	Длительный процесс свода данных по школе

Выявление коренных причин методом 5 почему?

Длительная подготовка отчетного материала

Почему?

Требуется корректировка текстовой части и редактирование фотоматериалов

Почему?

Учителя предоставили некачественный материал к размещению

Почему?

Не все учителя знают предъявляемые требования к текстовой части

Почему?

Отсутствует алгоритм подготовки текстовой информации

Принятое решение: создание чек-листа основных правил по написанию текста к посту

Выявление коренных причин методом 5 почему?

Несвоевременная сдача отчета

Почему?

Учитель не успевает сразу после мероприятия подготовить отчет о проведенном мероприятии

Почему?

У учителя недостаточно времени

Почему?

Учитель занят основной работой. Нет четкого регламента сдачи отчетов ответственному за размещение новостей на сайте ОО

Принятое решение: разработка регламента предоставления новостной информации после проведенного мероприятия. Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц

Выявление коренных причин методом 5 почему?

Избыточность или недостаточность информации

Почему?

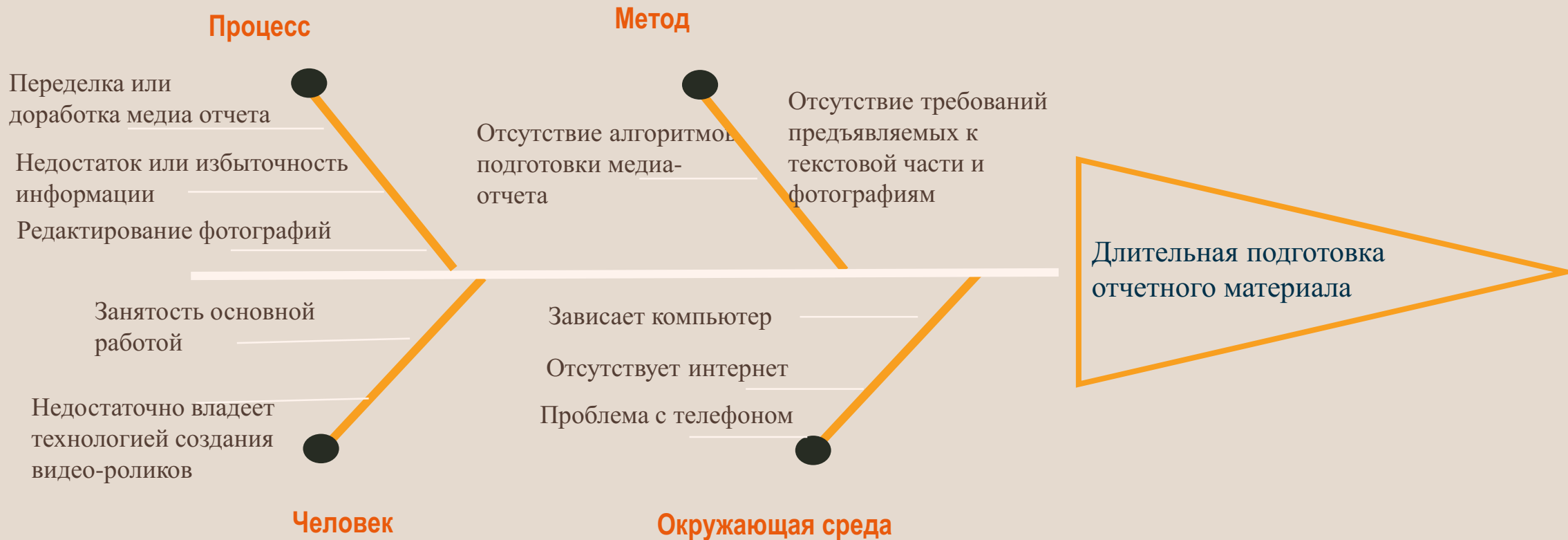
Информационный текст и фото, видео материалы о проведенных мероприятиях педагога предоставляют в большем объеме для самостоятельного выбора ответственного, который размещает информацию на сайт или недостаточно текстовой части и некачественные фотоматериалы

Почему?

Отсутствие единых требований к оформлению новостной информации

Принятое решение: разработка образца и алгоритма для подготовки текстовой информации и фото и видео материалов

Диаграмма Исикавы «Рыбья кость»



Анализ проблем и пути их решения

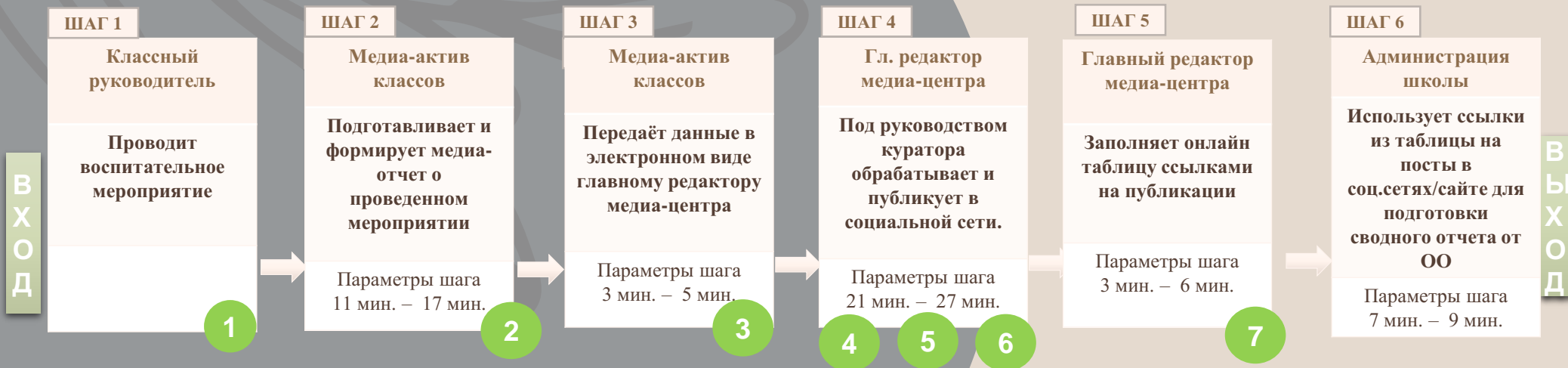
ПРОБЛЕМА	КОРЕННАЯ ПРИЧИНА	ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ
Отвлечение учителя на фото и видеосъемку	Потому что в процессе проведения мероприятия для формирования отчета для размещения на сайте и социальных сетях необходимы фото или видео материалы	Создание медиа-актива класса из числа учащихся, интересующихся медиа-сферой, проведение фото и видео съемки медиа-активом
Длительная подготовка отчетного материала	Отсутствует алгоритм подготовки текстовой информации	Создание чек-листа основных правил по написанию текста к посту
Несвоевременная сдача отчета	Учитель занят основной работой. Нет четкого регламента сдачи отчетов ответственному за размещение новостей на сайте ОО	Разработка регламента предоставления новостной информации после проведенного мероприятия. Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц
Трата времени на редактирование присылаемых материалов (фото, видео, текста)	Отсутствие алгоритма подготовки фото и видео материалов	Подготовка контента медиа-центром.

Анализ проблем и пути их решения

ПРОБЛЕМА	КОРЕННАЯ ПРИЧИНА	ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ
Избыточность или недостаточность информации	Отсутствие единых требований к оформлению новостной информации	Разработка образца и алгоритма для подготовки текстовой информации и фото, и видео материалов.
Отсутствие единого стиля оформления отчетности для размещения на сайте	Отсутствие шаблона оформления отчетности для размещения на сайте	Создание правил по оформлению документов. Обучение медиа-активистов.
Длительный процесс свода данных по школе	Отсутствие источников данных	Систематизация процесса свода данных. Создание единой системы (электронная таблица).

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Формирование и размещение отчетности педагогов в рамках реализации воспитательной работы на сайте школы и социальных сетях»



ВПП (время протекания процесса) 45 мин. – 64 мин.
ЭВ (экономия времени) 67 мин. (59,8%) – 128 мин. (66,7%)

Предлагаемые решения:	
1	Создание медиа актива класса и проведение фото и видео съемки медиа активом
2	Создание чек-листа основных правил по написанию текста к посту
3	Разработка регламента предоставления новостной информации после проведенного мероприятия
4	Подготовка контента медиа-центром
5	Разработка образца и алгоритма для подготовки текстовой информации и фото, и видео материалов
6	Создание правил по оформлению документов
7	Систематизация процесса свода данных

План мероприятий

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Отвлечение учителя на фото и видео съемку	Педагогу нужны визуальные материалы для отчетности	Создание медиа актива класса. 2.Обучение по формированию медиа-отчета.	Медиа-актив самостоятельно проводит фото и видеосъемку, повышая внимание педагога к взаимодействию с детьми	1.Зайцева И.М.	17.01.2025	100 %
					2. Зайцева И.М.	24.01.2025	100 %
2	Длительная подготовка отчетного материала	Отсутствует алгоритм подготовки текстовой информации	1.Подготовка отчета медиа-активом. 2.Использование чат-бота на основе ИИ. 3.Создание общешкольного чата.	Медиа-актив отбирает фотографии и пишет отчет проведенного мероприятия. Отправка отчета в общешкольный чат.	1.Химченко А.В.	27.01.2025	100 %
					2.Самойленко А.В.	29.01.2025	100 %
					3.Химченко А.В.	30.01.2025	100 %
3	Несвоевременная сдача отчета	Отсутствие четких сроков	1.Систематизация сдачи отчета. 2.Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц	Систематизация процесса позволит минимизировать ошибки, что в свою очередь, улучшит качество отчетов	1.Зайцева И.М.	03.02.2025	100 %
					2.Самойленко А.В.	05.02.2025	100 %

План мероприятий

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
4	Трата времени на редактирование присылаемых материалов (фото, видео, текста)	Отсутствие алгоритма подготовки фото и видео материалов	Подготовка контента медиа-центром.	Главный редактор обрабатывает отчет под руководством куратора.	Зайцева И.М.	07.02.2025	100 %
5	Избыточность или недостаточность информации	Отсутствие единых требований к оформлению новостной информации	Разработка образца и алгоритма для подготовки текстовой информации и фото, и видео материалов.	Медиа-центр подготавливает информацию, соответствующую алгоритму.	Самойленко А.В.	10.02.2025	100 %
6	Отсутствие единого стиля оформления отчетности для размещения на сайте	Отсутствие стандартов	1.Создание брендбука, стандартов и правил по оформлению документов. 2.Обучение медиа-активистов.	Оптимизированный процесс позволит сократить время на обработку данных и на снижение ошибок.	1.Свиридов Д.А.	14.02.2025	100 %
					2.Зайцева И.М.	20.02.2025	100 %
7	Длительный процесс свода данных по школе	Отсутствие автоматизированных систем	Систематизация процесса свода данных (создание единой системы (электронная таблица).	Онлайн-таблица позволит быстро получать доступ к информации из любого места, что способствует повышению продуктивности. Соответственно сократится время, затрачиваемое на ручной ввод данных и расчеты.	Свиридов Д.А.	28.02.2025	100 %

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ И ВКЛАД В ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

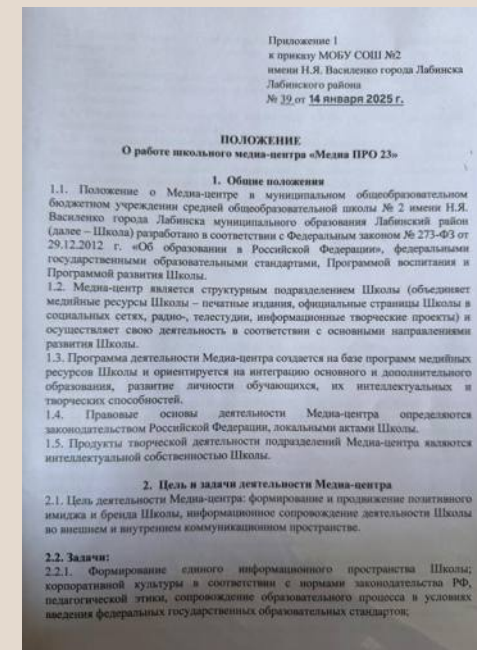
Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
1. Отвлечение учителя Некачественная подготовка отчета из-за погружения в мероприятие	Необходимость качественного проведения мероприятия	Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц	Экономия времени 4 - 6 мин.
2. Некомпетентность в вопросах медиа	Пассивное отношение к проблеме со стороны должностных лиц	Разработка чек-листов, шаблонов и инструкций. Обучение мягким навыкам и базовым знаниям по сбору и предоставлению медиа-отчета.	Экономия времени 10 - 20 мин.
3. Длительная подготовка отчетного материала Несвоевременная сдача отчета	Отсутствие установленных временных нормативов	Разработка регламента взаимодействия ответственных лиц	Экономия времени 10 - 20 мин.
4. Трата времени на редактирование присылаемых материалов (фото, видео, текста)	Ручное редактирование материалов по всем классам	Назначение главного редактора (помощника)	Экономия времени 5 - 10 мин.
5. Временные потери на формирование данных	Ручное написание данных по всем классам	Создание единой онлайн-таблицы для обмена информацией участниками	Экономия времени 10 - 20 мин.

Реализация плана мероприятий

Проблема: Отвлечение учителя на фото и видео съемку

**Решение: Создание медиа актива класса.
Обучение по формированию медиа-отчета.
Проведение фото и видео съемки медиа-активом**

Результат: Медиа-актив самостоятельно проводит фото и видеосъемку, повышая внимание педагога к взаимодействию с детьми



Списочный состав
школьного медиа-центра «Медиа ПРО 23»

№ п/п	ФНО учащегося	Занимая должность	Класс (2024-2025 уч.г.)
1	Химченко Артем Витальевич	Главный редактор / художник-дизайнер компьютерной графики	9 «В» класс
2	Звягинцева Жанна Николаевна	Телеведущий / комментатор / редактор	9 «В» класс
3	Коренева Александра Николаевна	Оператор / фотограф	9 «В» класс
4	Саморукова Виктория Витальевна	Корреспондент	6 «Б» класс
5	Кубеева Полина Бахтияровна	Комментатор, телеведущий	9 «В» класс
6	Арутюнова Ксения Сергеевна	Журналист	6 «Б» класс
7	Маяч Юлия Алексеевна	Музыкальный оформитель / редактор	6 «Б» класс

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

И.М. Зайцева

Реализация плана мероприятий

Обучение по формированию медиа-отчета.

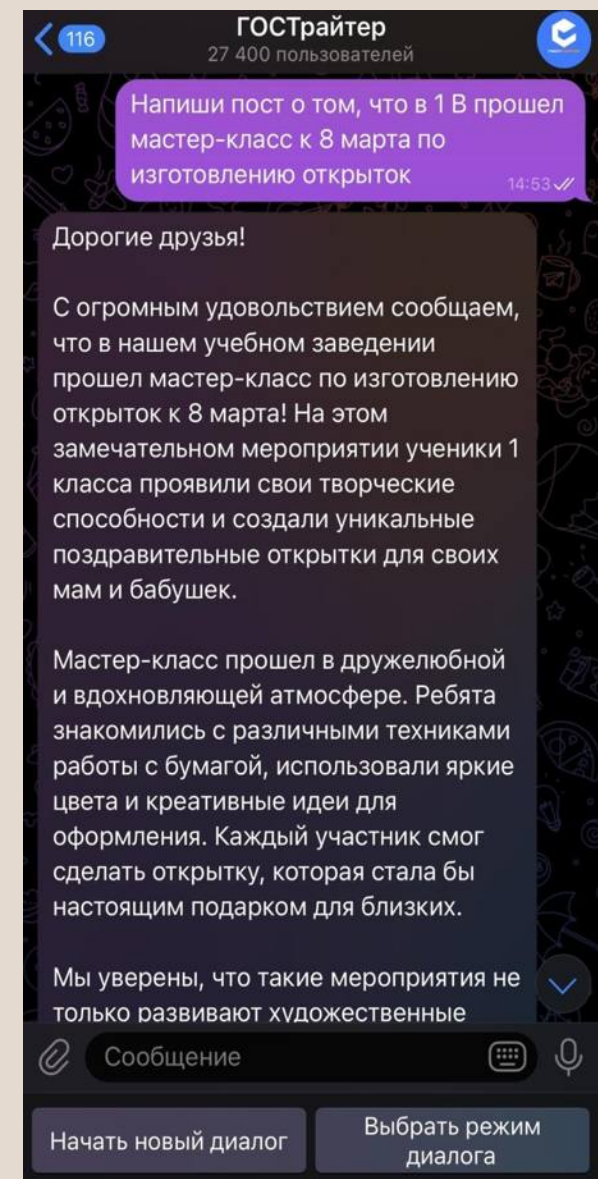
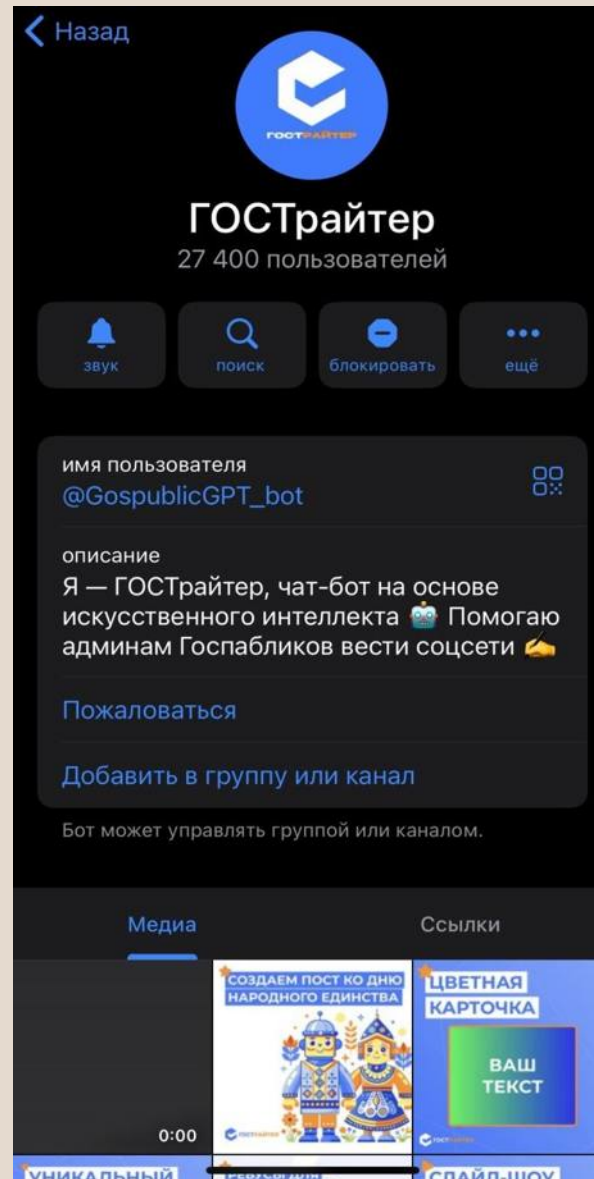
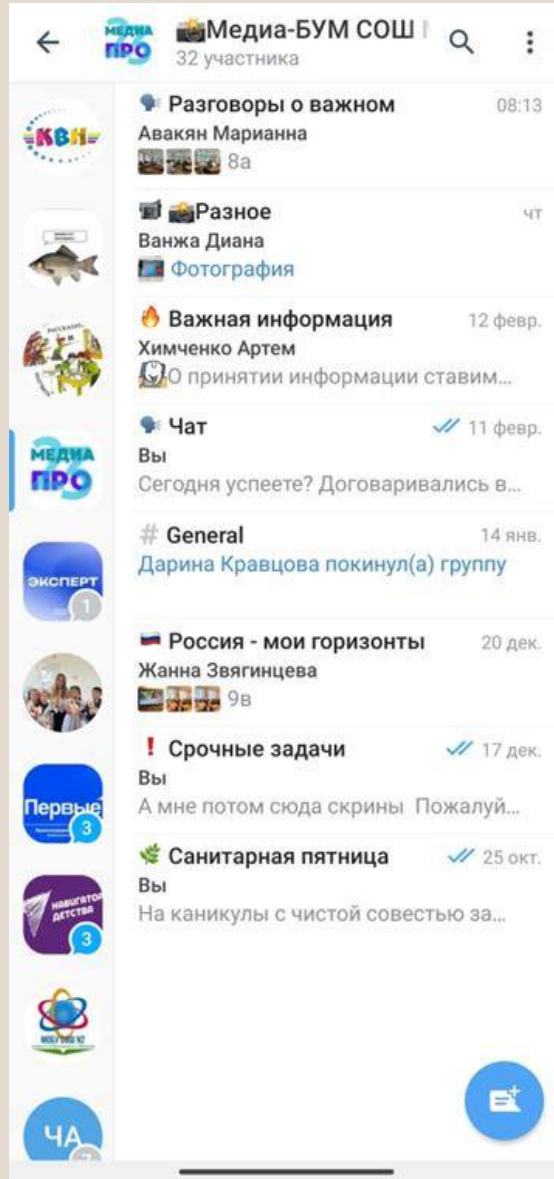


Реализация плана мероприятий

Проблема:
Длительная
подготовка
отчетного
материала

Решение: Подготовка
отчета медиа-
активом.
Использование чат-
бота на основе ИИ.
Создание
общешкольного чата.

Результат: Медиа-
актив отбирает
фотографии и
пишет отчет
проведенного
мероприятия.
Отправка отчета в
общешкольный чат.



Реализация плана мероприятий

Проблема:
Несвоевременная
сдача отчета

Решение:
Систематизация
сдачи отчета.
Разработка
регламента
взаимодействия
ответственных лиц

Результат:
Систематизация
процесса позволит
минимизировать
ошибки, что в свою
очередь, улучшит
качество отчетов

Приложение 2
к приказу МОБУ СОШ №2
имени Н.Я. Василенко города Лабинска
Лабинского района
№ 39 от 14 января 2025 г.

План
работы школьного Медиа-центра «Медиа ПРО 23»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Примечания	Ответственные
1	Создание медиагруппы в социальных сетях.	Январь 2025	Создана группа в ВК, для освещения мероприятий медиацентра	Химченко А.В., главный редактор
2	Кастинг участников медиа-центра, набор стажеров	Январь 2025	Сформирована группа обучающихся – участников клуба.	Зайцева И.М., советник директора; Химченко А.В., главный редактор
3	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher., Power Point. Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов	В течении года	Применение специализированных программ в деятельности клуба.	Зайцева И.М., советник директора;
4	Сбор информации о текущих событиях для странички в VK, медиа группы	В течении года	Пресс-релизы для группы в ВК. Освещение школьных мероприятий в социальных сетях.	Химченко А.В., главный редактор
5	Организационное заседание творческой группы педагогов	Февраль 2025	Корректировка плана работы по проекту.	Зайцева И.М., советник директора; Химченко А.В., главный редактор
6	Участие в школьных и районных мероприятиях. Привлечение учащихся к участию в интернет форумах, и конкурсах.	В течении года	Готовый материал для размещения в социальных сетях и новостной ленте сайта.	Зайцева И.М., советник директора; Химченко А.В., главный редактор
7	День защитника Отечества. Репортажи с классных часов.	Февраль 2025	Готовый материал для размещения в социальных сетях и новостной ленте сайта.	Химченко А.В., главный редактор
8	Видеорепортаж «Выпускник-2025»	Май 2025	Готовый материал для размещения в социальных сетях и новостной ленте сайта.	Химченко А.В., главный редактор

Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями

И.М. Зайцева

Общая информация

18 марта 2025 года отмечают одиннадцатую годовщину воссоединения полуострова Крым с Россией. В этот день в 2014 году Республика Крым и город-герой Севастополь официально вошли в состав Российской Федерации по результатам референдума.

К почечные даты датили о события:

— 16 марта 2014 года в Республике Крым и городе-герое Севастополе состоялся референдум, по результатам которого около 97 % избирателей республики и 95,6% избирателей города проголосовали за воссоединение полуострова с Россией.

— 18 марта, в Георгиевском зале Кремля был подписан договор о включении Республики Крым и города-героя Севастополя в состав Российской Федерации и с этого момента Крымский полуостров стал неотъемлемой частью Российской Федерации, Республика Крым и город-герой Севастополь – субъектами Российской Федерации, а дата 18 марта – всероссийским праздником: Днем воссоединения Крыма с Россией.

Вхождение Крыма в состав Российской Федерации является возвращением исторических территорий. С 1921 года он входил в состав РСФСР, а в 1954 году Крымскую область – это время территория называлась именно так – передать из состава РСФСР в УССР. После распада СССР в 1991 году, в Крымской области был проведен референдум по воссоединению Крымской автономии, а в 1992 году была принята Конституция Республики Крым, которая установила вхождение Крыма в состав Украины на договорных отношениях.

Полуостров важен не только для русской истории, но и культуры. В Крыму рождался художник Иван Айвазовский, писатель Аркадий Аверченко, поэт Арсений Тарковский и многие другие деятели искусства. Природа Крыма вдохновляла Александра Пушкина, Василия Жуковского, Ивана Бунина, а Антон Чехов прожил в Ялте около пяти лет. Именно здесь драматург написал «Трёх сестёр», «Вишневый сад» и «Даму с собачкой». Эти произведения – настоящие украшения русской литературы.

Традиционно 18 марта во всех городах Республики Крым, в городе-герое Севастополе и во многих российских городах проходит множество торжественных и праздничных мероприятий.

Блаженные национальные ценности, на развитие которых направлено содержание федеральной концепции: жизнь, достоинство, патриотизм,

гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, права и свободы человека, социальная солидарность, историческая память и преемственность поколений.

Целевые ориентиры:

Гражданское воспитание: обучающийся понимает важность сохранения единства русских земель, сохранение исторических границ, сопереживание к прошлому, настоящему и будущему народов России;

— обладает опытом гражданской социально значимой деятельности (в учебническом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и других общественных, акциях, программах);

Патриотическое воспитание:

— проявляет деятельное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, традициям, памятникам народов, проживающих в родной стране России.

Духовно-нравственное воспитание:

обучающийся осознает и оценивает своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий отрицание антиобщественных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Общие хештеги мероприятия: #НавигаторыДетства #Росдетцентр #ДеньВоссоединения#КрымсНД#93

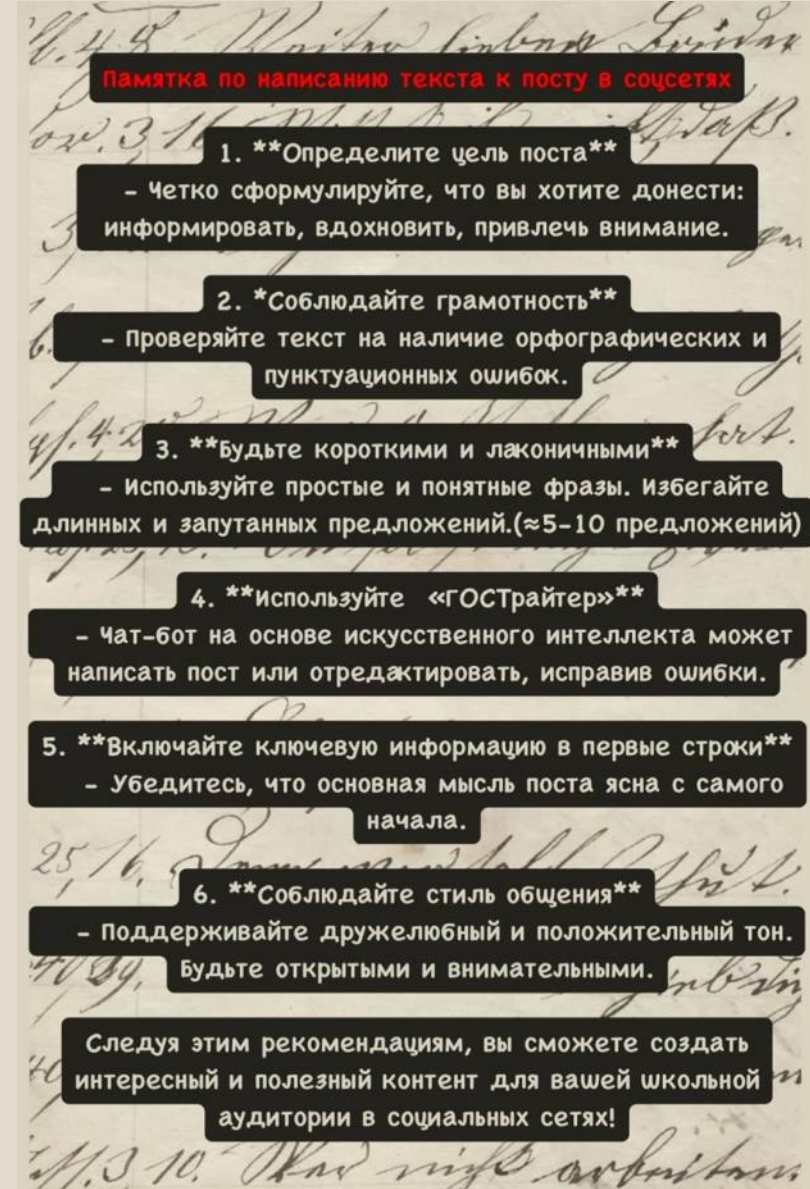
Срок реализации: до 18 марта

Реализация плана мероприятий

**Проблема: Трата времени на редактирование присылаемых материалов (фото, видео, текста)
Избыточность или недостаточность информации**

**Решение: Подготовка контента медиа-центром.
Создание чек-листа основных правил по написанию текста к посту.**

Результат: Главный редактор обрабатывает отчет по руководством куратора.



Реализация плана мероприятий

Проблема: Отсутствие единого стиля оформления отчетности для размещения на сайте

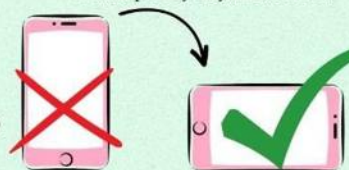
Решение: Создание брендбука, стандартов и правил по оформлению документов. Обучение медиа-активистов.

Результат: Оптимизированный процесс позволит сократить время на обработку данных и на снижение ошибок.

Памятка по подготовке фото-отчета

*соблюдая несколько простых правил, получаем качественный фото-отчет, а значит, показываем нашу с Вами работу в лучшем свете!

1. Фото строго в горизонтальном формате (если не требуется иное, о чем сообщается дополнительно)



2. Какие фото нужны/что на них должно быть:

• 1-2 фотографии общего плана (чтобы было понятно, что это работа в классе, мероприятие, санитарная пятница и т.д.)



• 1-2 фото крупного/среднего плана (на фото 1-5 детей, запечатлена их деятельность. Например: вырезают, рисуют, собирают мусор, рассматривают объекты природы и т.д.)



3. Фото не размыты, не засвечены. (приведён пример яркой, красочной фотографии. Но в отчёт её не отправить, так как окна сильно засвечивают)



*Засвеченное фото

4. На фотографиях не должно быть того, что может испортить кадр. Например: открытый рюкзак, валяющиеся бумажки, кофта на парте, мусорка, ребёнок не по форме и т.д. На партах у детей порядок (желательно)



*На фото ребенок, одетый не по форме/в кофте/куртке и т.д.



@главный редактор Медиа-центра "Медиа_ПРО_23" МОБУ СОШ №2 имени Н.Я. Василенко города Лабинска

Подготовка отчетного материала

Подготовка видеоматериала для отчетного ролика:

— видео совместной деятельности обучающихся и Советников по проведению ряда мероприятий.

Просим предоставить видео с мероприятий. Крупные, средние и общие планы, эмоции участников, совместную деятельность Советников и обучающихся участников форматов.

Требования к видеоматериалу.

технические требования к видео совместной деятельности:

- горизонтальное;
- full hd;
- разрешение мин 1280 на 720.

технические требования к видео интервью:

- горизонтальное;
- статичное full hd;
- разрешение мин 1280 на 720;
- средний план;
- качественный звук (запись на микрофон).

Требования к фотографиям:

- камера фотоаппарата или хорошо снимающего телефона;
- человек, предмет не должны быть обрезанными;
- фото не смазано;
- на фото обязательно присутствует Советник и обучающиеся;
- присылайте 2-3 качественных снимков с мероприятия (все фото горизонтальные): фотографии крупного плана, пару общих, фото в действии.

- на одном фото 3-5 участников;
- отвлеките обучающихся, камеры как будто нет, обстановка естественная, не наигранная.

Реализация плана мероприятий

Проблема: Ручной свод данных или длительный процесс свода данных по школе

Решение: Систематизация процесса свода данных, создание онлайн-таблицы

Результат: Онлайн-таблица позволит быстро получать доступ к информации из любого места, что способствует повышению продуктивности. Соответственно сократится время, затрачиваемое на ручной ввод данных и расчеты.

	23 февраля	8 марта	12 апреля
класс	дата	Название	Ссылка
1 "А"	каникулы		
1 "Б"	каникулы		
1 "В"	каникулы		
2 "А"	22/2/25	Урок мужества "Письмо с фронта"	https://vk.com/wall-210995543_4292
2 "Б"	21/2/25	Соревнования "А ну-ка, парни!"	https://vk.com/wall-210995543_4279
2 "В"	22/2/25	Акция "Мой Герой"	https://vk.com/wall-210995543_4289
3 "А"	20/2/25	Создание плаката "Они - Герои"	https://vk.com/wall-210995543_4278
3 "Б"	23/2/25	Акция "Защитники нашего Отечества"	https://vk.com/wall-210995543_4280
4 "А"	22/2/25	Классный час "Наши Защитники"	https://vk.com/wall-210995543_4277
4 "Б"	20/2/25	Кинолекторий "Защитники великого государства"	https://vk.com/wall-210995543_4278
5 "А"	21/2/25	Кинолекторий "Защитники великого государства"	https://vk.com/wall-210995543_4275
5 "Б"	22/2/25	Кинолекторий "Защитники великого государства"	https://vk.com/wall-210995543_4276
6 "А"	21/2/25	Кинолекторий "Защитники великого государства"	https://vk.com/wall-210995543_4278
6 "Б"	20/2/25	Кинолекторий "Защитники великого государства"	https://vk.com/wall-210995543_4280
7 "А"	22/2/25	Классный час "День Защитника Отечества"	https://vk.com/wall-210995543_4274
7 "Б"	21/2/25	Урок мужества "Защитник в нашей семье"	https://vk.com/wall-210995543_4289
8 "А"	20/2/25	Акция "Защитникам Отечества посвящается"	https://vk.com/wall-210995543_4273
8 "Б"	22/2/25	Акция "Письмо солдату"	https://vk.com/wall-210995543_4292
9 "А"	22/2/25	Акция "Сбор гуманитарной помощи для СВО"	https://vk.com/wall-210995543_4272
9 "Б"	21/2/25	Участие в фестивали военно-патриотической песни	https://vk.com/wall-210995543_4277
10 "А"	21/2/25	Классный час "Будущие защитники"	https://vk.com/wall-210995543_4272
11 "А"	22/2/25	Кинолекторий "Они сражались за Родину"	https://vk.com/wall-210995543_429214:50

Достигнутые результаты (было и стало)

«Было»



В выставочном зале мобильная обсерватория «Дотянуться до звезд» 12:02

25 12:03



Победители в викторине по астрономии получили призы- 1м толстовка, 2м- футболка, 3м- бейсболка 12:18

Никто не остался без внимания все получили небольшие подарки. 12:20



Выше высылала фото также с этого трека. 13:35

Здравствуйте
Дайте, пожалуйста, больше информации по мероприятию
Что делали во время трека и как завершили 13:39



Посетили к/ т Восход . 13:40

«Стало»

Достигнутые результаты (было и стало)

«Было»



«Стало»



«Стало»



Производственный анализ № 2

Дата анализа	Время, затрачиваемое на формирование и размещение отчетности педагогов в рамках реализации воспитательной работы на сайте школы и социальных сетях (мин)		Расхождение (+; -)	Причина расхождения (+)
	План	Факт		
03.03.2025 г.	45-64	69	+5	Недостаток опыта у учащихся
10.03.2025 г.	45-64	64	0	
14.03.2025 г.	45-64	55	0	
17.03.2025 г.	45-64	47	0	
26.03.2025 г.	45-64	45	0	

Производственный анализ № 2

Дата анализа	Время, затрачиваемое на обработку сведений и формирование общей информации по школе (мин)		Расхождение (+; -)	Причина расхождения (+)
	План	Факт		
03.03.2025 г.	21-27	35	+8	Недостаток опыта у учащихся
10.03.2025 г.	21-27	27	-	
14.03.2025 г.	21-27	24	-	
17.03.2025 г.	21-27	21	-	
26.03.2025 г.	21-27	20	-1	

Эффективность по проекту и выполнение плана мероприятий

Наименование показателя, ед. изм.	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность, %
Сокращение времени протекания процесса формирования и размещения отчетности педагога в рамках реализации воспитательной работы на сайте школы и в социальных сетях, мин	112-192	45-64	45-69	96,1 - 100%
Сокращение времени обработки сведений и формирование общей информации по школе, мин	31-52	21-27	20-35	68 -110%

Выполнение плана мероприятий: 100%

Спасибо за внимание!

МОБУ СОШ №2 имени Н. Я.Василенко

**352500, Краснодарский край,
Лабинский район, город Лабинск,
ул. Делегатская, 9/1
Тел. 8(86169)3-28-28**

E.mail: School2.g.Labinsk@yandex.ru

