

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-902-60914-2-0611**

**Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» (осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства)**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-902-60914-2-0611

### **2. Полное наименование отбора**

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» (осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства)

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и(или)ягод в защищенном грунте ЛПХ (самозанятым)

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта ЛПХ (самозанятым)

### **6. Полное описание отбора**

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес» (осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства)

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352500, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. ЛАБИНСК, УЛ. КОНСТАНТИНОВА, Д.2

Адрес электронной почты: Labinsk@mo.krasnodar.ru

Контактные телефоны: Доманова Китти Александровна 8 861 693-28-17; Прокопенко Валентина Юрьевна 8 861 693-28-17;

## 8. Регулирующий документ

[Регулирующий документ Постановление администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края от 30 июня 2021 года №510](#)

ПОРЯДОК предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края

## 9. Срок приема заявок

15.07.2025 09:00 - 01.08.2025 17:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

16.07.2025 - 03.09.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 03.09.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и	Квадратный метр	055	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	(или) ягод			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	20 163 700,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 400 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно). В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

### 3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 01.09.2025 12:30

Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5-10, 16 и 17 пункта 2.1 Порядка в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки); проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»; проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанных в подпунктах 16 и 17 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»), а также в подпункте 18 пункта 2.1 Порядка; проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2-4, 12 – 15, 20 пункта 2.1 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»; проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 11, 21-23 пункта 2.1 Порядка, на предмет достоверности таких информации и документов; рассмотрения заявки на предмет полноты представленных документов и информации, указанных в подпункте 19 пункта 2.1 Порядка

#### **5. Порядок отклонения заявок**

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов и информации, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

непредставление информации по запросу.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Наличие технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течении 3-х рабочих дней с момента получения запроса, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

## **8. Документация по отбору**

### 1. [Справка о целевом использовании теплицы](#)

Заполняется заявителем на дату подачи заявки

### 2. [Сводка\(смета\)затрат](#)

Заполняется заявителем при строительстве хозспособом

### 3. [Сводка\(смета \)затрат подрядной организации](#)

Заполняется подрядной организацией

### 4. [Справка расчет по теплицам](#)

Заполняется заявителем после обследования теплицы комиссией сельского(городского)поселения

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (подразделы I, II, III, IV раздела I похозяйственной книги), выданная не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка.
2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.
3. Справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 8 к Порядку.
4. Смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме, согласно приложению 16 к Порядку.
5. Документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом.
6. Договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом).
7. Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме, согласно приложению 17 к Порядку.
8. Акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом.
9. Акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок с приложением электронных копий правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором ведется деятельность, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим площадь и понесенные затраты на строительство теплиц, заявленных к субсидированию - обследование проводится не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка).
10. Справку об использовании теплиц по целевому назначению, подписанную заявителем, по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Имеет государственную регистрацию на территории Краснодарского края на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
- Находится на специальном налоговом режиме "Налог на профессиональный доход"
- Осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края на даты подачи заявки и заключения соглашения
- Реализовывает продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства
- Ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на даты подачи заявки и заключения соглашения
- Соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на даты подачи заявки и заключения соглашения
- Завершение монтажа и эксплуатация теплиц по целевому назначению на даты подачи заявки и заключения соглашения

## Дополнительная информация

нет добавленных данных